



Università telematica delle  
Camere di Commercio Italiane

**MASTER di I Livello**

**HR Manager & Digital Skills**

**1<sup>a</sup> Edizione**

**1500 ore 60 CFU**

**Anno accademico 2023/2024**

**MA242**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolo</b>          | HR Manager & Digital Skills                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Edizione</b>        | 1 <sup>a</sup> Edizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Area</b>            | MANAGERIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Categoria</b>       | MASTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Livello</b>         | I Livello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Anno accademico</b> | 2023/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Durata</b>          | Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Presentazione</b>   | <p>Il Master che l'Università Mercatorum presenta intende offrire ai giovani laureati ed ai professionisti una solida opportunità di sviluppare una <b>preparazione nel campo della Direzione Risorse Umane</b>. Si stima entro il 2025 quasi il 50% dei nuovi posti di lavoro richiederà qualifiche di medio-alto livello. L'area della direzione del personale e delle risorse umane sarà quindi sempre più <b>un'area centrale per le imprese</b> ed anche per la Pubblica Amministrazione <b>se si vuole percorrere la strada dell'innovazione</b> e confrontarsi con nuove aree di business e di servizi, dal <b>green</b> al <b>digitale</b>. Le organizzazioni dovranno <b>selezionare i talenti e formarli</b>, trattenere le risorse grazie a <b>policy di engagement</b>, premiare le competenze di alta qualità. Il professionista dell'area Risorse Umane deve avere padronanza dei concetti e delle pratiche dei diversi processi di gestione del personale (<i>people management</i>), dal recruitment alla gestione dei processi formativi, alla valutazione delle performance, alla gestione del diversity ma anche <b>conoscenza dei soft driver</b> che possono rendere le imprese aree <b>sostenibili</b> di cooperazione e sviluppo. La leva dell'empowerment e della co-creazione di valore nella comunità costituiscono un filo conduttore dei processi formativi reso possibile dalla multidisciplinarietà degli insegnamenti impartiti nel Master e da metodi di "workshop live" di ultima generazione.</p> |
| <b>Finalità</b>        | <p>L'obiettivo del Master è quello di <b>formare professionisti esperti nell'area della gestione e sviluppo delle Risorse Umane</b>. Il Master si focalizza sullo sviluppo delle principali tematiche attualmente area di competenza dei professionisti HR, partendo dalle conoscenze e competenze basilari ma anche con particolare attenzione agli aspetti relativi alla gestione delle risorse umane in ambito <i>Industry 4.0</i>, sia per quanto riguarda la piccola e media impresa che la Pubblica Amministrazione con particolare riguardo anche alle competenze interdisciplinari richieste dall'attuazione del Pnrr.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riconoscimenti</b>               | <p>Il corso prevede il riconoscimento di CFU nel corso di laurea <b>LM-51 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni</b> di Universitas Mercatorum. Una volta concluso il corso, i riconoscimenti potranno essere richiesti in due modalità: in itinere, se l'iscrizione al corso di laurea avviene nello stesso anno accademico del presente corso; in fase di immatricolazione, a partire dall'anno accademico successivo a quello del conseguimento del titolo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Direttore</b>                    | Prof.ssa Giuditta Alessandrini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Comitato Tecnico Scientifico</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. David Trotti (Aidp)</li> <li>• Dott. Sergio Scicchitano ( Inapp)</li> <li>• Dott.ssa Sara Stabile (Inail)</li> <li>• Prof. Gabriele Gabrielli (Fondazione Lavoroperlapersona)</li> <li>• Dott. Roberto Orsi (Osservatorio Socialis)</li> <li>• Prof.ssa Laura Martiniello (Docente Ordinario di ECONOMIA AZIENDALE - SECS-P/07)</li> <li>• Prof. Mauro Meda (Asfor)</li> <li>• Prof. Francesco Donato Perillo (Università S.Orsola Benincasa)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Docenti</b>                      | <p>Le lezioni audio-video sono progettare e registrate dai seguenti Docenti.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof.ssa Isabella Bonacci (Docente Associato di ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - SECS-P/10)</li> <li>• Prof.ssa Carmela Pierri ( Docente Straordinario di FORMAZIONE CONTINUA - M-PED/01)</li> <li>• Prof. Valerio Massimo Marcone (Consulente e Docente a contratto M-PED/01)</li> <li>• Prof.ssa Stefania Fragapane (Docente Associato di MEDIA E COMUNICAZIONE - SPS/08)</li> <li>• Prof. Alessandro Rinaldi (Docente di STATISTICA - SECS-S/01)</li> <li>• Prof.ssa Giuditta Alessandrini (Docente Straordinario di PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE - M-PED/01)</li> <li>• Dott. Michele Tripaldi (HR Senior Advisor, Vice Presidente Esecutivo AIDP Lazio)</li> </ul> <p>Verranno coinvolti per testimonianze ed approfondimenti Manager d'impresa e Professionisti del settore, ed alcuni docenti membri del Comitato Scientifico nella progettazione di lezioni e video testimonianze.</p> |

| Competenze abilità  | Gli studenti dovranno sviluppare conoscenze e capacità rispetto ai modelli teorici classici ed avanzati nonché alle buone pratiche relative alla <b>selezione del personale</b> , allo <b>sviluppo delle carriere</b> , alla <b>valutazione delle risorse</b> , alla <b>gestione della formazione</b> e dei processi di modernizzazione della raccolta dati per lo sviluppo del personale ( <b>people analytics</b> ). Saranno anche sviluppate esperienze di apprendimento relative al project management,ed alle comunita' di pratica nei lavori laboratoriali previsti in alcuni moduli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |          |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----|-----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---------------------------------------------|-----------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|----------------------------------------------------------|--------|----|---|------------------------------------------|------------|---|---|--------------------------------------------------------------|-----------|---|---|----------|---|---|---|--------------|--|----|--------|--|--|----|
| Destinatari         | Neolaureati (lauree triennali e magistrali) ed impiegati/funzionari in servizio che intendono perfezionare conoscenze e competenze nell'area della direzione risorse umane, della direzione del personale e della gestione di processi di learning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| Strumenti didattici | <p>Una volta perfezionata l'iscrizione, il corsista riceve le credenziali necessarie per accedere alla piattaforma dove potrà reperire tutti gli strumenti didattici elaborati e a sua disposizione 24h su 24h:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lezioni video on-line (2 videolezioni per ogni CFU previsto nel Piano)</u></li><li>• <u>Webinar su tematiche trasversali</u></li><li>• <u>Materiale didattico appositamente preparato (Slides e dispense):</u></li><li>• <u>Bibliografia e sitografia (link di riferimento consigliati dal docente per approfondimento):</u></li><li>• <u>Test di valutazione</u></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |          |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| Contenuti           | <table><tr><th></th><th>Tematica</th><th>SSD</th><th>CFU</th></tr><tr><td>1</td><td>Scenari socio-organizzativi del mondo del lavoro, strategie di job description e strumenti statistici di analisi</td><td>M- PED/01</td><td>10</td></tr><tr><td>2</td><td>I processi di gestione delle risorse umane: competenze organizzative e comunicative</td><td>SECS- P/10</td><td>5</td></tr><tr><td>3</td><td>Progettazione formativa,Coaching,engagement</td><td>M- PED/03</td><td>5</td></tr><tr><td>4</td><td>Sistemi di gestione delle carriere ( People management e sistemi premianti)</td><td>M - PSI/05</td><td>8</td></tr><tr><td>5</td><td>Relazioni industriali, welfare e policy di sostenibilità</td><td>IUS/07</td><td>10</td></tr><tr><td>6</td><td>Digital Trasformation e People analytics</td><td>SECS- P/10</td><td>5</td></tr><tr><td>7</td><td>Smart working: un nuovo modello di organizzazione del lavoro</td><td>M- PED/01</td><td>5</td></tr><tr><td>8</td><td>LAB PNRR</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>9</td><td>Project Work</td><td></td><td>10</td></tr><tr><td colspan="2">Totale</td><td></td><td>60</td></tr></table> |            | Tematica | SSD | CFU | 1 | Scenari socio-organizzativi del mondo del lavoro, strategie di job description e strumenti statistici di analisi | M- PED/01 | 10 | 2 | I processi di gestione delle risorse umane: competenze organizzative e comunicative | SECS- P/10 | 5 | 3 | Progettazione formativa,Coaching,engagement | M- PED/03 | 5 | 4 | Sistemi di gestione delle carriere ( People management e sistemi premianti) | M - PSI/05 | 8 | 5 | Relazioni industriali, welfare e policy di sostenibilità | IUS/07 | 10 | 6 | Digital Trasformation e People analytics | SECS- P/10 | 5 | 7 | Smart working: un nuovo modello di organizzazione del lavoro | M- PED/01 | 5 | 8 | LAB PNRR | - | 2 | 9 | Project Work |  | 10 | Totale |  |  | 60 |
|                     | Tematica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SSD        | CFU      |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| 1                   | Scenari socio-organizzativi del mondo del lavoro, strategie di job description e strumenti statistici di analisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | M- PED/01  | 10       |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| 2                   | I processi di gestione delle risorse umane: competenze organizzative e comunicative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SECS- P/10 | 5        |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| 3                   | Progettazione formativa,Coaching,engagement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | M- PED/03  | 5        |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| 4                   | Sistemi di gestione delle carriere ( People management e sistemi premianti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | M - PSI/05 | 8        |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| 5                   | Relazioni industriali, welfare e policy di sostenibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IUS/07     | 10       |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| 6                   | Digital Trasformation e People analytics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SECS- P/10 | 5        |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| 7                   | Smart working: un nuovo modello di organizzazione del lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | M- PED/01  | 5        |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| 8                   | LAB PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -          | 2        |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| 9                   | Project Work                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | 10       |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |
| Totale              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 60       |     |     |   |                                                                                                                  |           |    |   |                                                                                     |            |   |   |                                             |           |   |   |                                                                             |            |   |   |                                                          |        |    |   |                                          |            |   |   |                                                              |           |   |   |          |   |   |   |              |  |    |        |  |  |    |

## Attività

Il Master prevede con l'affidamento di un docente Tutor la realizzazione di un Project Work individuale (10 CFU) contenente un Progetto operativo su un'area tematica del Master o uno Studio di Caso che potrà anche basarsi sull'esperienza di lavoro personale o una ricerca empirica di settore.

I Moduli sono i seguenti:

### **Scenari socio-organizzativi del mondo del lavoro, strategie di job description e strumenti statistici di analisi**

Le lezioni partono dall'analisi delle trasformazioni del lavoro nella società contemporanea per giungere ad evidenziare l'impatto delle trasformazioni tecnologiche sui processi di lavoro. Verranno poi descritte le tecniche di Job description e lo skill mismatch con riferimento anche al tema dei modelli di competenza, delle soft skills ed i sistemi europei di EQF. Sarà trattato anche il tema dei concetti base delle misurazioni quantitative, le variabili demografiche e gli indicatori del mercato del lavoro e le nuove dimensioni di lettura dell'economia e del lavoro

### **I processi di gestione delle risorse umane: competenze organizzative e comunicative**

Il modulo descrive le finalità della formazione continua e passa in rassegna i temi fondamentali relativi alla comprensione dei processi di apprendimento individuale ed organizzativo in azienda con particolare riguardo alle tematiche, delle competenze comunicative ed organizzative, dell'engagement e del change management.

### **Progettazione formativa, Coaching, Engagement**

Il modulo presenta le modalità di sviluppo di un'offerta formativa in azienda dalla definizione degli obiettivi all'analisi dei fabbisogni formativi ed alla valutazione, si focalizzerà l'attenzione sui metodi didattici per la formazione adulta e sulle tecniche di coaching ed i processi di engagement

### **Sistemi di gestione delle carriere (People management) e sistemi premianti**

Il modulo presenta le strategie di gestione delle carriere con particolare riguardo ai sistemi KPI ed ai sistemi premianti, strategie di apprendimento saranno articolate soprattutto in funzione di analisi di casi aziendali concreti e buone pratiche

### **Relazioni industriali, welfare e policy di sostenibilità**

Il modulo descrive alcuni basics delle relazioni industriali con un breve excursus dell'evoluzione negli ultimi anni fino all'analisi delle forme di welfare attuali anche correlate alle tematiche del gender empowerment e del dialogo intergenerazionale in rapporto ai temi della CSR e dell'orientamento verso policy di sostenibilità

### **Digital Trasformation e People analytics**

Il laboratorio ha come obiettivo la descrizione attraverso "workshop on line" di casi aziendali di sviluppo di modelli ed esperienze di analisi di trattamento dati e di IA (Machine Learning, Design Thinking) applicati alle leve gestionali delle Risorse Umane

### **Smart working: un nuovo modello di organizzazione del lavoro**

Il laboratorio propone alcune casistiche di Smart-working con un focus sugli aspetti organizzativi e formativi

### **Workshop Online - Lab Pnrr**

Il laboratorio propone uno studio analitico del Pnrr nella documentazione fruibile e lo sviluppo di tecniche di Project Management in ottica simulativa su alcune aree relative, in particolare alla digitalizzazione nella pubblica amministrazione

### **1 Project Work**

Gli esami si svolgeranno in modalità online attraverso prove prestrutturate on line per ogni modulo. Il Project Work sarà seguito da un tutor tra i docenti del Master e discusso in una Sessione in sede di valutazione finale

| Adempimenti richiesti   | <p>Ai corsisti vengono richiesti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Studio del materiale didattico appositamente preparato;</li><li>- Superamento dei test di autovalutazione somministrati attraverso la piattaforma Mercatorum;</li><li>- Partecipazione alle attività di rete;</li><li>- Superamento di una prova finale per ciascun modulo</li><li>- Superamento della prova finale.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|----------|---|--------------------------------|--------------------------|---|------|---------------------------------|---|------|---------------------------------|--|------|----------|---|--------------------------------|--------------------------|---|------|---------------------------------|---|------|---------------------------------|
| Titoli ammissione       | <p>Sono richiesti i seguenti titoli di ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Laurea Triennale e/o Magistrale</u></li><li>• <u>Laurea a Ciclo unico</u></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
| Requisiti di ammissione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
| Termini iscrizione      | 31 Ottobre 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
| Condizioni              | <p>L'iscrizione comporta l'accettazione delle condizioni d'utilizzo riportate sul sito di Ateneo.</p> <p>I regolamenti didattici e per i master possono essere trovati all'indirizzo:</p> <p><b><a href="https://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali">https://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali</a></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
| Quota di iscrizione     | <p><b>€ 1700,00</b><br/>(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)<br/>Standard</p> <table><tr><th></th><th>RATA</th><th>SCADENZA</th></tr><tr><td>1</td><td>700€ + € 50 per spese di bollo</td><td>all'atto dell'iscrizione</td></tr><tr><td>2</td><td>500€</td><td>dopo il 1° mese dall'iscrizione</td></tr><tr><td>3</td><td>500€</td><td>dopo il 2° mese dall'iscrizione</td></tr></table> <p><b>€ 1500,00</b><br/>(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)<br/>Convenzione AIDP Associati ad AIDP</p> <table><tr><th></th><th>RATA</th><th>SCADENZA</th></tr><tr><td>1</td><td>500€ + € 50 per spese di bollo</td><td>all'atto dell'iscrizione</td></tr><tr><td>2</td><td>500€</td><td>dopo il 1° mese dall'iscrizione</td></tr><tr><td>3</td><td>500€</td><td>dopo il 2° mese dall'iscrizione</td></tr></table> |                                 | RATA | SCADENZA | 1 | 700€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione | 2 | 500€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione | 3 | 500€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |  | RATA | SCADENZA | 1 | 500€ + € 50 per spese di bollo | all'atto dell'iscrizione | 2 | 500€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione | 3 | 500€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |
|                         | RATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SCADENZA                        |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
| 1                       | 700€ + € 50 per spese di bollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | all'atto dell'iscrizione        |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
| 2                       | 500€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | dopo il 1° mese dall'iscrizione |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
| 3                       | 500€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | dopo il 2° mese dall'iscrizione |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
|                         | RATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SCADENZA                        |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
| 1                       | 500€ + € 50 per spese di bollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | all'atto dell'iscrizione        |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
| 2                       | 500€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | dopo il 1° mese dall'iscrizione |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |
| 3                       | 500€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | dopo il 2° mese dall'iscrizione |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |  |      |          |   |                                |                          |   |      |                                 |   |      |                                 |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalità pagamento</b>         | <p>Il pagamento della quota di iscrizione e della marca da bollo, assolta virtualmente (da non apporre sulla domanda), avviene, secondo lo schema indicato nella presente scheda, mediante bonifico a favore di:</p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ TELEMATICA UNIVERISTAS MERCATORUM</b><br/>alle seguenti coordinate bancarie:<br/><b>IBAN IT24 M032 9601 6010 0006 7096 780</b></p> <p>Indicare nella causale del bonifico "Codice Fiscale, Cognome e Nome del corsista" seguito dal Codice del corso. Si informa che non saranno emesse quietanze sui pagamenti ricordando che, ai fini fiscali per la determinazione del reddito, il bonifico, eseguito secondo le su riportate istruzioni, consente la detrazione del costo del corso.</p> |
| <b>Titolo Rilasciato</b>          | <p><b>Diploma di Master di I Livello</b></p> <p>Per il rilascio del <b>Diploma di Master di I Livello</b> e il relativo riconoscimento <b>CFU</b>, lo studente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Superare gli esami intermedi in forma di Prove prestrutturate</u></li> <li>• <u>Preparazione e discussione del Project Work finale individuale a fine corso in una o più sessioni on line</u></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Trattamento dati personali</b> | <p>I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati secondo la norma vigente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Partners</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AIDP Lazio (Associazione Italiana Direttori del Personale)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Informazioni</b>               | <p>Per qualsiasi informazione:</p> <p>invia un'e-mail a: <b>campusvirgilio@openform.it</b></p> <p>contattaci telefonicamente: <b>3923140748</b></p> <p>collegati al sito: <b>campusvirgilio.openform.it</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |